

**CÁRITAS DIÓCESIS DE CARTAGENA**  
**Convocatoria Puesto de Trabajo:**

***Técnico Informático de Servicios Generales***

16 de noviembre de 2020

Cáritas Diócesis de Cartagena es la Institución oficial de la Iglesia Católica para promover, potenciar y coordinar el ejercicio de la caridad de la Iglesia Local de Cartagena. Desde hace más de 60 años, desarrolla una importante labor con las personas que sufren la injusticia de la pobreza, luchando contra la exclusión y la vulnerabilidad social, sensibilizando a la sociedad en general sobre las causas que la originan y realizando actuaciones en diferentes ámbitos como formación y animación territorial y voluntariado, así como el apoyo al desarrollo de la red de Cáritas Parroquiales y Centros de Acción Social.

Para generar acciones de soporte a esta misión necesitamos incorporar una persona en la sede de Servicios Generales a un **Técnico/a informático**.

## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

El puesto de Técnico Informático se define por sus funciones de soporte a la Acción Social y su gestión en Cáritas Diócesis de Cartagena, colaborando en el desarrollo de herramientas, adaptación de otras y generación de procesos de trabajo que contribuyan a la función global de soporte que desarrolla Servicios Generales de Cáritas Diócesis de Cartagena en relación a los agentes en los distintos territorios.

Entre sus funciones principales se destaca:

1. Desarrollo de aplicaciones informáticas para la gestión de la Acción Social que desarrollan los agentes de Cáritas en la Diócesis de Cartagena.
2. Adaptación de aplicaciones informáticas existentes a las necesidades de los Agentes de Cáritas en la Diócesis de Cartagena.
3. Soporte en el desarrollo de la estructura de hardware de Cáritas en la Diócesis de Cartagena.
4. Apoyo para el desarrollo de la Web y el uso de redes sociales en Cáritas Diócesis de Cartagena.

 **PERFIL**FORMACIÓN

- Formación académica en el ámbito de la Informática (CFGS Administración de Sistemas o Desarrollo de Aplicaciones)

CONOCIMIENTOS

- Windows Server 2008/2012
- Office 365
- Wordpress
- MS Access (Avanzado)
- MySQL
- Habilidades Formativas

EXPERIENCIA

- Se valorará experiencia profesional en programación y desarrollo de aplicaciones informáticas.
- Se valorará experiencia profesional en el mantenimiento de redes.

COMPETENCIAS CLAVES

1. **IDENTIFICACIÓN CON LA IDENTIDAD DE CÁRITAS:** Conocer la identidad y los valores de Cáritas, sentirse identificado con ellos y motivado por su consecución. Participar, compartir y/o difundir acciones de Cáritas, aunque no sean específicamente de su área de trabajo.
2. **CONOCIMIENTO Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:** Capacidad de traducir a su quehacer diario, de forma consecuente, el conocimiento de la misión, valores y estrategia de la organización, así como de su situación y oportunidades, dentro del entorno en el que desarrolla su actividad (mundo globalizado, pertenencia a la Iglesia, estructura diocesana).
3. **TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN:** Capacidad para colaborar con otras personas, dentro y fuera de su equipo, estableciendo una relación de trabajo eficaz y cordial. Contribuir a que el equipo alcance los mejores resultados posibles. Colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas. Compartir los éxitos.
4. **COMUNICACIÓN:** Capacidad para escuchar a los demás y exponer su punto de vista, para recibir información y transmitirla a otros de forma precisa, clara, pertinente y asertiva. Maneja y combina adecuadamente las variables: a quién (destinatario); qué (contenido); cómo (medio-soporte); y cuándo (momento oportuno).

5. **ORIENTACIÓN A OBJETIVOS:** Es la capacidad de organizar el trabajo y gestionar eficazmente los recursos atendiendo a costes, amplitud y calidad de los servicios para el cumplimiento de objetivos y la mejora de resultados. Es proactivo en el impulso de mejoras y evita ineficiencias.
6. **PLANIFICACIÓN-ORGANIZACIÓN:** Capacidad de elaborar planes de acción y programas de trabajo, asegurándose de la disponibilidad y accesibilidad de los recursos necesarios. Implica saber distinguir, definir y distribuir tareas, asignar recursos, administrar tiempos/plazos y coordinar actividades propias o de otros para alcanzar objetivos. Organiza y gestiona su tiempo de forma eficaz.

#### **CONDICIONES:**

- **Contrato:** por duración determinada.
- **Salario:** según convenio colectivo de Cáritas Diócesis de Cartagena.
- **Lugar de Trabajo,** Población: Murcia.
- **Incorporación prevista: Noviembre 2020**

#### **SOLICITUDES:**

Los candidatos deben presentar sus candidaturas aportando "Currículum Vitae", **antes del 20 de noviembre de 2020**, por correo electrónico a la [dirección: desarrollo.personas@caritas.as](mailto:desarrollo.personas@caritas.as) indicando en el asunto "Técnico informático".

Murcia, 16 de noviembre de 2020